


Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2022
Wójta Gminy Niemce
z dnia 28 stycznia 2022 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Niemce jest organem prowadzącym na rok szkolny 2022/2023.

CZYNNOŚCI WSTĘPNE		
Rodzaj czynności	Termin	
Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 31.01.2022 r.	
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu / tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej w roku szkolnym 2022/2023	od 14.02.2022 r.*	do 28.02.2022 r.*
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ <i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych funkcjonujących w publicznych szkołach podstawowych.</i>		
Rodzaj czynności	Terminy Rekrutacji	
	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Podanie informacji o przeprowadzeniu rekrutacji	07.03.2022 r.	23.05.2022 r.
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	07.03.2022 r.*	18.03.2022 r.*
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	21.03.2022 r.	6.04.2022 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07.04.2022 r. godz.12 ⁰⁰	

Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia	07.04.2022 r. godz.12 ⁰⁰	19.04.2022 r.*
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.04.2022 r. godz.12 ⁰⁰	
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ <i>Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych funkcjonujących w publicznych szkołach podstawowych.</i>		
Rodzaj czynności	Terminy postępowania uzupełniającego	
	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Podanie informacji o przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego	23.05.2022 r.	
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.05.2022 r.*	31.05.2022 r.*
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	01.06.2022 r.	17.06.2022 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.06.2021 r. godz.12 ⁰⁰	
Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia	20.06.2022 r. godz.12 ⁰⁰	24.06.2022 r.*
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.06.2022 r. godz.12 ⁰⁰	

(* w godzinach pracy sekretariatu przedszkola / szkoły)


 Z up. Wójta
 dr inż. Henryk Smolarz
 Zastępca Wójta