

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 13/2020
Wójta Gminy Niemce
z dnia 30 stycznia 2020 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Niemce jest organem prowadzącym na rok szkolny 2020/2021.

| CZYNNOŚCI WSTĘPNE | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|---|--------------------------|
| Rodzaj czynności | | | Termin | |
| Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym. | | | do 31.01.2020 r. | |
| Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu / tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej w roku szkolnym 2020/2021 | | | od 10.02.2020 r. * | do 21.02.2020 r. * |
| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ <i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych funkcjonujących w publicznych szkołach podstawowych.</i> | | | | |
| Rodzaj czynności | Terminy Rekrutacji | | Terminy postępowania uzupełniającego | |
| | od | do | od | do |
| Podanie informacji o przeprowadzeniu rekrutacji / postępowania uzupełniającego | 28.02.2020 r. | | 29.05.2020 r. | |
| Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 02.03.2020 r. * | 13.03.2020 r. * | 1.06.2020 r. * | 10.06.2020 r. * |

| | | | | |
|--|--|--------------------|--|--------------------|
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe | 14.03.2020 r. | 27.03.2020 r. | 11.06.2020 r. | 19.06.2020 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 30.03.2020 r. godz.12 ⁰⁰ | | 22.06.2020 r. godz.12 ⁰⁰ | |
| Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia | 30.03.2020 r. godz.12 ⁰⁰ | 03.04.2020 r. * | 22.06.2020 r. godz.12 ⁰⁰ | 26.06.2020 r. * |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 06.04.2020 r. godz.12 ⁰⁰ | | 29.06.2020 r. godz.12 ⁰⁰ | |
| PROCEDURA ODWOŁAWCZA | | | | |
| <p>Zgodnie z art. 158 ust 6, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej w przedszkolu/szkole z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka 2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć za pośrednictwem dyrektora przedszkola/szkoły skargę do sądu administracyjnego. | | | | |

(* w godzinach pracy sekretariatu przedszkola/szkoły)