

**UCHWAŁA NR XXIII/210/2016
RADY GMINY NIEMCE**

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Administracyjnego Szkół w Niemcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, w związku z art. 10 a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 oraz 10 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Niemce uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Administracyjnego Szkół w Niemcach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/269/09 Rady Gminy Niemce z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Administracyjnego Szkół w Niemcach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niemce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy Niemce

Sławomir Mroczek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/210/2016
Rady Gminy Niemce
z dnia 26 października 2016 r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W NIEMCACH

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Administracyjny Szkół w Niemcach, zwany dalej GOASz jest jednostką organizacyjną Gminy Niemce, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330) ;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1202);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.)
- 6) uchwały Nr XV/87/1995 Rady Gminy Niemce z dnia 29 listopada 1995 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Administracyjnego oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Siedziba GOASz mieści się w miejscowości Niemce, przy ul. Lubelskiej 121.

§ 3. Terenem działania GOASz jest Gmina Niemce.

§ 4. 1. GOASz pełni funkcję jednostki obsługującej jednostki organizacyjne gminy zaliczane do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niemce.

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

- 1) Przedszkole Publiczne w Niemcach
- 2) Szkoła Podstawowa im. Joachima Lelewela w Jakubowicach Konińskich
- 3) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
- 4) Szkoła Podstawowa im. Twórców Ludowych Lubelszczyzny w Rudce Kozłowieckiej
- 5) Zespół Placówek Oświatowych w Ciecierzynie
- 6) Zespół Placówek Oświatowych w Dysie
- 7) Zespół Szkół w Krasieninie
- 8) Zespół Szkół im. Ziemi Lubelskiej w Niemcach

Rozdział 2.

Cel i zakres działalności

§ 5. 1. Przedmiotem działalności GOASz jest prowadzenie obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Gminnemu Ośrodkowi Administracyjnemu Szkół w Niemcach powierza się w całości obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

§ 6. 1. Do zadań Gminnego Ośrodka Administracyjnego Szkół w Niemcach należy:

- 1) sprawowanie obsługi i nadzoru w zakresie spraw finansowych GOASz oraz „jednostek obsługiwanych”;
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej „obsługiwanych jednostek” a w szczególności obsługa wypłat

- wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych;
- 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych „obsługiwanych jednostek” w zakresie działalności podstawowej, wydzielonego rachunku dochodów, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz związanych z programami unijnymi i rządowymi;
 - 4) przygotowanie rozliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela;
 - 5) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych własnych oraz poszczególnych jednostek obsługiwanych, a także sprawozdawczości zbiorczej wynikającej z powierzonych zadań, w tym przygotowanie Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Niemce;
 - 6) pomoc w opracowywaniu planu finansowego dochodów i wydatków, przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia planu finansowego zgodnie z wymogami prawa finansowego, w tym opracowywanie zbiorczego projektu budżetu w zakresie zadań dotyczących oświaty,
 - 7) obsługa rachunków bankowych GOASz oraz „jednostek obsługiwanych”;
 - 8) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej składników majątkowych, GOASz oraz „jednostek obsługiwanych” zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - 9) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem ich stosunku pracy;
 - 11) obsługa kadrowa GOASz oraz „jednostek obsługiwanych” - załatwianie spraw pracowniczych w zakresie: zatrudniania, zwalniania, urlopowania, zaszeregowania, zmian płacowych, dodatków stażowych, motywacyjnych i mieszkaniowych i innych dodatków płacowych. Przygotowanie projektów pism z zakresu prawa pracy.
 - 12) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków finansowych zewnętrznych, w tym unijnych na wsparcie jednostek obsługiwanych w celu realizacji zadań oświatowych;
 - 13) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących oświaty i „jednostek obsługiwanych”;
 - 14) obsługa finansowo-księgowo oraz wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w prowadzeniu spraw związanych z dofinansowaniem i doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 15) obsługa finansowo-księgowo oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych;
 - 16) obsługa finansowo-księgowo wpływu z opłat za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego w placówkach oświatowych;
 - 17) koordynowanie i prowadzenie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych - System Informacji Oświatowej;
 - 18) prowadzenie ewidencji publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, w tym prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem placówek oświatowych;
 - 19) prowadzenie spraw dotyczących udzielania zezwoleń na założenie i likwidację szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną;
 - 20) przygotowywanie dokumentacji w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych;
 - 21) organizacja dowozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych;
 - 22) Sprawdzanie i egzekwowanie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Niemce.
 - 23) weryfikacja projektów arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych;
 - 24) organizacja i obsługa komisji egzaminacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela

mianowanego;

- 25) organizacja i obsługa konkursów na stanowiska dyrektorów i procedur związanych z przedłużeniem powierzenia stanowiska dyrektor;
- 26) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem placówek oświatowych,
- 27) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych, z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, związkami zawodowymi oraz innymi jednostkami i instytucjami w sprawach dotyczących oświaty;
- 28) prowadzenie spraw w zakresie dokonywania ocen pracy dyrektorów;
- 29) przygotowanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów placówek oświatowych;
- 30) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Nagród Wójta Gminy Niemce;
- 31) koordynowanie spraw w zakresie przyznawania stypendiów Wójta Gminy Niemce w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Niemce”;
- 32) koordynowanie spraw związanych z udzielaniem wsparcia przez Wójta Gminy Niemce w zakresie organizacji turniejów, konkursów i zawodów sportowych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niemce w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Niemce”;
- 33) współpraca przy organizacji gminnych uroczystości oświatowych, w tym organizacji Gminnego Święta Edukacji, Uroczystości wręczania Stypendiów Wójta Gminy Niemce;
- 34) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla „jednostek obsługiwanych”;
- 35) prowadzenie spraw związanych z organizacją nauczania indywidualnego, wczesnego wspomaganie rozwoju, zajęć specjalistycznych prowadzonych indywidualnie, odpowiedniej formy kształcenia specjalnego ucznia/wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 36) obsługa wszystkich „jednostek obsługiwanych” oraz GOASz w zakresie BHP;
- 37) współpraca w czynnościach związanych z przeprowadzanymi w GOASz kontrolami związanymi zarówno z działalnością GOASz jak i urzędu Gminy Niemce w zakresie oświaty oraz „jednostek obsługiwanych”;
- 38) koordynowanie spraw związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oraz klas I SP i Gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niemce;
- 39) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Niemce związanych z funkcjonowaniem GOASz „jednostek obsługiwanych.”

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawową działalność GOASz. Zakres działania GOASz może obejmować również inne działania dotyczące obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3.

Organizacja jednostki

§ 7. Organem założycielskim GOASz jest Rada Gminy Niemce

§ 8. Bezpośredni nadzór nad GOASz sprawuje Wójt Gminy Niemce. Rada Gminy Niemce kontroluje działalność GOASz na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym

§ 9. 1. Całokształtem działalności GOASz kieruje Dyrektor.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań GOASz;
- 2) organizowanie pracy podległych pracowników GOASz;
- 3) realizacja rocznego planu finansowego GOASz,
- 4) realizacja gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych;
- 5) podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Wójta Gminy Niemce

6) reprezentowanie GOASz na zewnątrz.

§ 10. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Administracyjnego Szkół w Niemcach określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora GOASz.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 11. 1. Gminny Ośrodek Administracyjny Szkół w Niemcach jest gminną jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor.

§ 12. GOASz jest finansowany z budżetu Gminy Niemce, zaś pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów tego budżetu.

§ 13. Majątek GOASz stanowią środki trwale i nietrwale będące w jego posiadaniu i może być wykorzystany wyłącznie do realizacji zadań statutowych jednostki.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Zmiany w Statucie wymagają podjęcia przez Radę Gminy odrębnej uchwały.

Uzasadnienie

Organizacja obsługi finansowo – administracyjnej szkół i innych placówek oświatowych należących do sektora finansów publicznych dotychczas określały przepisy trzech ustaw tj. art. 5 ust. 7 pkt.3 i ust. 9 oraz art.39 ust. 1 i 5 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art.4 pkt. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 53 i 54 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Obecnie funkcjonujące zespoły ekonomiczno – administracyjne szkół stanowią nic innego jak centra usług finansowo – administracyjno – organizacyjnych dla jednostek oświatowych i są utworzone na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty. Przepis ten stanowi, że organy prowadzące szkoły i placówki mogą tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych szkół i placówek w celu wykonywania zadań polegających m.in. na zapewnieniu im obsługi administracyjnej, organizacyjnej oraz finansowej w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2 ustawy o rachunkowości. Niemniej jednak dotychczas obowiązujące przepisy nie regulowały w sposób kompleksowy odpowiedzialności za powierzone zadania i obowiązki m.in. z zakresu gospodarki finansowej. Wprowadzona 25 czerwca 2015 r. zmiana do Ustawy o samorządzie gminnym porządkuje dotychczasową kolizję przepisów ustawy o finansach publicznych oraz art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty. Każdy ZEAS jaki na dziś istnieje w Polsce funkcjonuje tylko ze względu na kompetencję z art.5 ust.9 ustawy o systemie oświaty. Kompetencja ta z dniem 1 stycznia 2016 przestaje istnieć, a zatem uchwała powołująca ZEAS traci moc prawną z tym dniem. Jednakże przepis przejściowy pozwala działać ZEAS – om do końca 2016 roku na dotychczasowych zasadach, a do 1 stycznia 2017 r. dostosować swą działalność do nowych przepisów.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.